

**olivetti**  
**shop.se**

olivetti



**ECR 7900**



**SNABBGUIDE**

Olivettishop.se  
Trångbovägen 51  
755 97 Uppsala  
018-363116

[www.olivettishop.se](http://www.olivettishop.se)

# Rapporter

- X1 rapport = "Lunch rapport"  
Visar försäljning från senaste Z1 rapport.
- X2 rapport = "Periodisk rapport"  
Visar försäljning sen senaste X2 rapport.
- Z1 rapport = Dag rapport som skall skrivas ut efter var dags försäljning.
- Z2 rapport = Periodisk rapport som används som underlag för momsredovisning.

# Rapportutskrift

För en **X1**- Rapport: (Lunch Rapport)

Tryck på meny och pil ned till X1 & 2, välj med **Total**.

Tryck Pil ned till **Varugrupp & Finansrapport**,

Starta utskriften med Totalknappen.

För en **X2**- Rapport: (Periodisk rapport)

Tryck på meny och pil ned till X1 & 2, välj med **Total**.

Tryck Pil ned till **X2 Varugrupp & Finansrapport**,

Starta utskriften med Totalknappen.

För en **Z1**- Rapport:

Tryck på meny och pil ned till Z1 & 2, välj med **Total**.

Tryck Pil ned till **Varugrupp & Finansrapport**,

Starta utskriften med Totalknappen.

För en **Z2**- Rapport:

Tryck på meny och pil ned till Z1 & 2, välj med **Total**.

Tryck Pil ned till **Z2 Vgr & finans rapport**,

Starta utskriften med Totalknappen.

# Rabatter

- Knapp Rabatt% exempel

%1	(ger 10% rabatt) R% väljes av kund
%2	(ger 20% rabatt) R% väljes av kund
-/+1	(ger tillägg i kr)
-/+2	(ger rabatt i kr)

## Exempel för fast % rabatt till kund (10%)

25.00 kaffe + Rabatt och väljer %1 = 22.50

*Ni har nu lämnat 10 % i rabatt till kund!*

## Exempel för fast % rabatt till kund (20%)

25.00 kaffe + Rabatt och väljer %2 = 20.00

*Ni har nu lämnat 20 % i rabatt till kund!*

Ni kan även ge rabatt med öppet inslag:

## Exempel på % rabatt

25.00 kaffe 15 + Rabatt och väljer %1 = 21.25

*Ni har nu lämnat 15 % i rabatt till kund!*

## Exempel på kr rabatt

25.00 kaffe 5.00 + Rabatt och väljer -/+2 = 20.00

*Ni har nu lämnat 5 kr i rabatt till kund!*

*För tillägg väljer Ni -/+1 i menyn.*

# Återköp

EC/ VOID	Korr/ Felslag
FULL VOID	Ger = Total annullering
REFUND	Återköp/ Återbetalning

Vid felslag/annullering av köp eller vid återbetalning använder Ni funktionen.

1. Tryck på återköp och välj EC/ VOID i menyn och tryck Total.

KLART!.....Bara att fortsätta registrera!

Exempel: **Total annullering av köp**

1. Tryck på återköp och välj Total Annullering i menyn med pil ned och tryck Total.

KLART!

Exempel: **Återköp**

1. Tryck på återköp och välj REFUND i menyn med pil ned och tryck Total.

2. Välj pris och varugrupp och tryck Total.

KLART!